

Procédure de passation : marché à procédure adaptée avec négociation

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Lycée J. Récamier, 57 rue de la Charité, 69002 LYON

Personne responsable du marché : le Chef d'Etablissement

Personne à contacter : Mr le Gestionnaire – Tel : 04 72 41 65 37

Objet du marché : Marché de travaux

Aménagement de logement dans l'ancienne infirmerie

Lot 1 Démolition - Maçonnerie

Lot 2 Cloison – doublage – placo

Lot 3 Menuiserie extérieure bois

Lot 4 Menuiserie bois intérieure

Lot 5 Carrelage Faïence

Lot 6 Electricité

Lot 7 Fluides/plomberie

Lot 8 Peinture

Lieu d'exécution : Lycée J. Récamier,

Critère de choix des offres (suivant règlement consultation)

- Prix de l'offre 80%- le prix retenu sera le coût final (à savoir : éventuel cash back et autres remises/retours prévisibles, ultérieurs ou immédiats)
- Visite préalable 20%

Soit: visite noté sur 10 coef 1 (0 ou 10)

Prix noté sur 10 coef 4 suivant la formule suivante:

Le critère prix noté sur 10 affecté d'un coefficient de 4, les notes des différents candidats sont attribuées en fonction de leur écart par rapport au prix moyen en application de la formule suivante :
[(moyenne des prix – prix du candidat) x 10] / moyenne des prix + 5

Remarque : la visite in situ est conseillée. Elle est possible tous les jours après contact téléphonique avec le maître d'œuvre pour RV (06.60.42.34.53)

Date limite de réception des offres : 24 avril à 12h00

Début des travaux : 7 mai 2012

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres

Conditions de remise des offres ou des candidatures : par mail de préférence, sous forme papier par lettre recommandée avec avis de réception postal, Chronopost ou être remise à l'accueil du lycée contre récépissé. (Suivant règlement de consultation)

Le pli devra être adressé ou déposé à l'adresse suivante :

Mme Le gestionnaire Lycée J. Récamier, 57 rue de la Charité, 69002 LYON

Ou intendant.0690032k@ac-lyon.fr avec copie au maître d'œuvre : md.b2c@wanadoo.fr

Le pli devra impérativement contenir le CCTP-DPGF signé, le planning signé, l'attestation d'assurance de l'entreprise, un RIB, et éventuellement une description de l'entreprise.

Pour obtenir les documents :

Téléchargeable sur le site du lycée à la rubrique « appel d'offre », ou par courrier sur demande.

Dossier disponible à partir du 2 avril 2012

Date d'envoi du présent avis à la publication avril 2012